База знаний

Работа с онлайн-кассами и приложениями

ООО «Инженерный стапель»
ВЕРСИЯ ДОКУМЕНТА 1.05-2 ОТ 29.03.2019 Г.

Оглавление

Работа с ККТ ... 3
- Этапы настройки онлайн-кассы ... 3
- Анатомия онлайн-кассы ... 3
  - Салют-08Ф ... 3
  - Салют-12Ф ... 3
- Установка ФН ... 5
- Установка чековой ленты ... 5
  - Салют-08Ф ... 5
  - Салют-12Ф ... 5
- Включение онлайн-кассы ... 6
- Подключение к интернету ... 6
- Возможные аппаратные проблемы ... 6

Регистрация ККТ в ФНС ... 7
- Что понадобится для регистрации ККТ в ФНС ... 7
  - Кратко о регистрации ... 7
  - Пошаговая инструкция ... 7
- Перерегистрация ККТ ... 9

Кассовая программа ... 10
- Запуск программы ... 10
  - Первоначальный вход ... 10
  - Описание интерфейса ... 10
  - Основное меню ... 10
  - Пункт меню «Заблокировать» ... 10
  - Отправка логов ... 10
- Пункт меню «Пользователи» ... 11
  - Авторизация ... 11
  - Добавление пользователя ... 11
  - Редактирование данных пользователя ... 11
  - Удаление пользователя ... 11
- Пункт меню «Работа с ФН» ... 12
  - Активация ФН ... 12
  - Перерегистрация ККТ ... 13
  - Закрытие ФН ... 14
  - Запрос ФД ... 14
  - Получить заводской номер ФН ... 14
  - Дата последнего ФД ... 14
  - Проверить соединение с ОФД ... 14
  - Очистить данные регистрации ... 14
  - Сравнение ПО ККТ с эталонным ... 14
- Пункт меню «Агенты» ... 15
  - Добавление агента ... 15

Редактирование данных агента ... 15
Удаление агента ... 15
Пункт меню «Настройки» ... 16
Настройки ... 16
Сервер интеграции ... 17
Импорт и экспорт ... 17
Пункт меню «Номенклатура» ... 18
Категория ... 18
Товар ... 18
Оформление прихода и расхода ... 19
Импорт и экспорт номенклатуры ... 19
Пункт меню «Смены» ... 21
Открытие/закрытие смены из пункта меню «Смены» ... 21
Автоматическое закрытие смены ... 21
Поиск смены и просмотр информации о смене ... 22
Поиск чека ... 22
Отправка чека ... 22
Печать чека ... 22
Чек коррекции ... 22
Отчет о состоянии расчетов ... 22
Пункт меню «Продажи» ... 23
Способ продажи «Номенклатура» ... 23
Способ продажи «Упрощенный» ... 24
Способ продажи «Транспортный» ... 25
Способы оплаты ... 25
Пункт меню «Заказы» ... 27
Создание заказа ... 27
Редактирование заказа ... 27
Удаление заказа ... 27
Оплата заказа ... 27
Режим налогового инспектора ... 28
Авторизация ... 28
Запрос фискальных документов ... 28
Сравнение ПО ККТ с эталонным ... 28
Торговый эквайринг ... 29
Подключение торгового эквайринга ... 29
Режим платежного терминала ... 29
Салют-08Ф ... 29
Салют-12Ф ... 30
Возврат чеков, оплаченных безналичными ... 30

Работа с ККТ

Этапы настройки онлайн-кассы

1. Установка ФН, SIM-карты (если выход в интернет будет через связь GSM) и чековой ленты;
2. Включение онлайн-кассы, настройка времени и сети.

Анатомия онлайн-кассы

Салют-08Ф

Салют-12Ф

Считыватель
бесконтактных карт
Индикаторы работы
Кнопки для увеличения и
уменьшения громкости звука
Кнопка включения / выключения /
блокировки экрана
Разъем для зарядного устройства
и порт microUSB
Цветной сенсорный
экран 5,5"
Навигационные кнопки
САЛЮТ 12

Фотосканер 5МП
с автофокусом
Отсек для фискального
накопителя, аккумулятора,
microSD-карты, SIM и
SAM-карт

Установка ФН

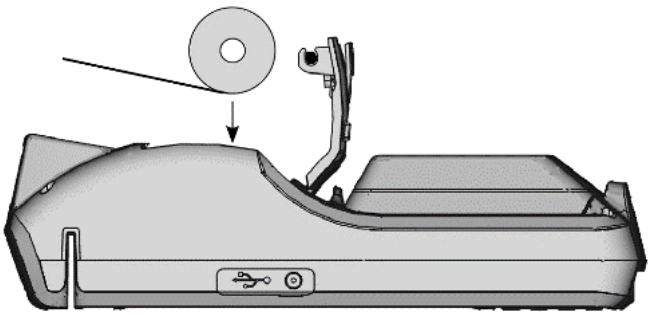
Снимите крышку отсека ФН. На разъеме адаптера ФН имеется метка указателя первого контакта, который должен соединяться с первым контактом ФН. На ФН контакт пятый отсутствует, что позволяет определить порядок нумерации контактов. Аккуратно соедините ФН с разъемом на адаптере ФН, затем закрепите крышку.

ВНИМАНИЕ! ФН является сложным электронным устройством. Питание ФН осуществляется от ККТ. При подключении ФН к адаптеру соблюдайте полярность.

Установка чековой ленты

Для доступа к отсеку чековой ленты потяните за углубления по бокам крышки отсека. Установите чековую ленту в отсек, как показано на рисунке, оставив небольшой выпуск ленты снаружи ККТ, после чего закройте крышку до щелчка, прижав ленту.

Салют-08Ф



Салют-12Ф

Включение онлайн-кассы

Подсоедините зарядное устройство к ККТ. На клавиатуре нажмите и удерживайте в течение 3 с. зеленую кнопку сбоку корпуса со значком питания. Для разблокирования экрана проведите по значку блокировки на экране. Для блокировки экрана нажать на клавишу питания.

Подключение к интернету

По закону чеки должны передаваться оператору фискальных данных (ОФД). Онлайн-касса подключается к интернету по Wi-Fi и GSM/3G.

Для подключения к сети Wi-Fi в меню «Настройки» включите переключатель «Wi-Fi», выберите необходимую сеть и введите пароль сети. Если сеть Wi-Fi работает через прокси-сервер, то необходимо ввести его параметры. Для этого после ввода пароля сети установите галочку в пункте «Дополнительно», в появившихся пунктах введите необходимые параметры подключения. Для уточнения параметров подключения обратитесь к системному администратору сети Вашей организации.

Для подключения к сети GSM/3G установите SIM-карту в слот под аккумулятором и пополните баланс. За подробной информацией обращайтесь к оператору связи. По умолчанию на онлайн-кассе установлена автоматическая настройка сети. Для изменения параметров сети вручную в меню «Настройки» необходимо выбрать пункт «Ещё» и далее «Мобильные сети» и произвести соответствующие настройки.

Возможные аппаратные проблемы

Внешнее проявление	**Возможная причина**	**Методы устранения**
ККТ не включается	Аккумулятор разряжен	Подключить зарядное устройство и включить ККТ
	Клавиша включения ⏻ удерживается менее 3 с.	Нажать и удерживать клавишу включения в течение 3 с.
При печати отсутствует изображение на чековой ленте	Не правильно установлена чековая лента	Установить чековую ленту
Нет подачи чековой ленты	Чековая лента не выпущена наружу	
	Крышка отсека чековой ленты не закрыта	
	Чековая лента закончилась	
Экран не светится	Включен спящий режим	Для выхода из спящего режима нажать клавишу включения

Регистрация ККТ в ФНС

Перед фискализацией онлайн-кассы необходимо:

- установить в онлайн-кассу фискальный накопитель и, при необходимости, SIM-карту;
- включить онлайн-кассу и подключить ее к интернету;
- войти в кассовое приложение, настроить дату и время и внести данные о пользователе.

Внимание! В случае ошибки при внесении информации фискальный накопитель блокируется и не подлежит восстановлению (подробнее у производителя фискального накопителя).

Что понадобится для регистрации ККТ в ФНС

- подготовленная к фискализации онлайн-касса;
- договор с ОФД;
- квалифицированная электронная подпись (КЭП), которая подходит для отчетности в ФНС, Росстат, ПФР, ФСС и другие контролирующие органы.

Кратко о регистрации

1. Получить КЭП, если ее нет.
2. Заключить договор с ОФД.
3. Проверить на сайте ФИАС (http://www.ifias.ru) наличие адреса вашей торговой точки. Если адрес отсутствует, нужно обратиться в администрацию района, на территории которой находится торговая точка, и подать заявление о включении помещения в адресный справочник ФИАС.
4. Выполнить регистрацию на сайте ФНС, подписывая документы КЭП.
5. При успешной регистрации ККТ присваивается регистрационный номер (РН ККТ).
6. ПРИМЕЧАНИЕ. РН ККТ (в онлайн-кассе) и РНМ (на сайте ФНС) – это одно и то же числовое значение.
7. Провести фискализацию ККТ. При успешной фискализации будет распечатан чек.
8. Указать параметры фискализации (ФП) на сайте ФНС.
9. Осуществить проверку ФП для определения корректности работы ФН.
10. При успешной проверке будет выдана карточка регистрации ККТ с подписью ФНС в электронном виде.
11. На сайте ОФД подключить ККТ, оплатить счет за услуги и успешно работать.

Пошаговая инструкция

Шаг 1. Получение КЭП, если ее нет.

КЭП выдают удостоверяющие центры (https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2/), аккредитованные Минкомсвязи. Выберите центр, оставьте заявку на сайте, оплатите счет. После зачисления денежных средств (1-2 рабочих дня в зависимости от банка), центр начнет готовить подпись (1-2 рабочих дня). Забрать КЭП можно только в пункте выдачи, лично или с нотариально заверенной доверенностью.

Шаг 2. Заключение договора с ОФД.

Выберите ОФД из списка (https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/registries/fiscaloperators/) на сайте ФНС, зарегистрируйтесь на сайте выбранного ОФД и заключите договор, следуя инструкциям.

Шаг 3. Заполнение заявления на сайте ФНС.

Работа с КЭП возможна только через Internet Explorer. Зайдите в личный кабинет налогоплательщика на сайте www.nalog.ru, выберите раздел «Учет контрольно-кассовой техники». В открывшемся окне нажмите на кнопку «Зарегистрировать ККТ», затем выберите пункт «заполнить параметры заявления вручную». Откроется «Заявление о регистрации контрольно-кассовой техники».

На данном шаге необходимо указать:

- адрес установки ККТ;
- наименование места установки ККТ – наименование торговой точки (магазин, кафе и т.п.) и её фирменное название;
- выбрать модель ККТ из предложенного списка (онлайн-касса включена в реестр ККТ как «Салют-08Ф»);
- указать заводской номер (указан на шильде на нижней части ККТ – цифры под штрихкодом);
- выбрать модель фискального накопителя;
- ввести номер ФН (посмотреть в паспорте ФН или войти в кассовое приложение, войти в пункт основного меню «Работа с ФН» и «Получить заводской номер ФН», после чего появится всплывающее окно с ЗН ФН).

После заполнения всех пунктов система проверит данных и при успешном результате вы перейдете на следующий этап регистрации.

Шаг 4. Внесение особых параметров и данных ОФД.

В появившемся окне выберите особые параметры применения ККТ. Укажите «ККТ предназначена для работы исключительно в автономном режиме» только в случае, если вы находитесь на территории, отдаленной от сетей связи. Перечень таких территорий утверждается региональным законодательством либо приказом регионального правительства.

Укажите данные ОФД, с которым вы заключили договор на Шаге 2.

Шаг 5. Отправка и отслеживание статуса заявления.

Нажмите на кнопку «Подписать и отправить», чтобы отправить заявление на проверку. Отслеживайте статус заявления во вкладке «Информация о документах, направленных в налоговый орган».

Регистрационный номер ККТ присваивается в течение нескольких часов.
Как только в столбце «Состояние» отобразится статус «Присвоен Регистрационный номер ККТ» приступаете к следующему этапу – фискализация онлайн-кассы.

Шаг 6. Фискализация ККТ.

Фискализируйте ККТ не позднее одного рабочего дня после подачи заявления.
Войдите в кассовое приложение, войдите в пункт основного меню «Работа с ФН», выберите «Регистрация ККТ» и предельно внимательно заполните все поля.

ВНИМАНИЕ! Вносите информацию точно, как в документах, предоставленных в ФНС, особенно внимательно вводите информацию в поля «ИНН», «РН ККТ» и «ИНН ОФД» - ошибка даже на одну цифру заблокирует ФН, после чего придется приобрести новый и начать процедуру регистрации заново.

Обратите внимание на параметры соединения с ОФД («Наименование ОФД», «ИНН ОФД», «Сервер ОФД», «Порт сервера ОФД», «Интервал опроса ОФД», «Интервал соединения с ОФД») – эти реквизиты можете получить у ОФД, с которым вы заключили договор.

После заполнения всех полей, нажмите на галочку в верхней правой части экрана и выберите «Первоначальная регистрация». При успешной фискализации будет распечатан чек, который понадобится для завершения регистрации ККТ в ФНС.

Подробную инструкцию по работе с ФН смотрите ниже.

Шаг 7. Завершение регистрации.

После успешной фискализации вернитесь в личный кабинет налогоплательщика. В столбце РНМ, нажмите на регистрационный номер (откроется карточка ККТ, содержащая регистрационные данные кассы) и в появившемся поле нажмите на кнопку «Завершить регистрацию».

Откроется окно, в котором необходимо указать данные из отчета о регистрации по ККТ, напечатанном на чеке при фискализации кассы. Для завершения нажмите на кнопку «Подписать и отправить».

Шаг 8. Получение карточки регистрации ККТ.

На вкладке «Список документов, направленных в налоговый орган» можно распечатать карточку регистрации ККТ. Карточки в электронном виде достаточно для корректного использования ККТ. Карточка будет подписана усиленной квалифицированной подписью ФНС и содержать дату регистрации в налоговом органе.

Шаг 9. Подключение ККТ к ОФД.

Войдите в личный кабинет ОФД и подключите ККТ, следуя инструкциям. После оплаты счета документы начнут передаваться в ОФД.

Перерегистрация ККТ

Перерегистрация ККТ производится в случаях внесения изменений в сведения, предоставленные пользователем при регистрации ККТ (за исключением ИНН и ЗН), замены ФН, смены ОФД и изменении настроек ККТ.

При перерегистрации ККТ изменения должны быть записаны в ФН.

Заявление о регистрации (перерегистрации) ККТ и (или) заявление о снятии ККТ с регистрационного учета подается на бумажном носителе в любой территориальный налоговый орган или через кабинет ККТ, размещенный на официальном сайте ФНС.

Кассовая программа

Запуск программы

Для запуска программы нажать на иконку приложения на рабочем столе. Дальнейшая работа с онлайн-кассой осуществляется через интерфейс программы.
После запуска программы вводятся данные учетной записи - логин и пароль. Каждый пользователь работает под своей учетной записью.

Первоначальный вход

Первоначальный вход осуществляется под учетной записью администратора. Данные учетной записи администратора по умолчанию:
логин: **Админ**
пароль: **1234**
После ввода пароля произойдет автоматическая авторизация. После первоначального входа рекомендуется сменить пароль администратора.

Описание интерфейса

После авторизации на экране отображается окно «Продажа».

Для вызова основного меню программы нажать на . В верхней части основного меню отображается миниатюра фотографии, фамилия и инициалы текущего пользователя, статус текущей смены, значок для открытия/закрытия смены, а также значок получения информации о версии ПО.

Основное меню

Основное меню содержит следующие пункты: «Продажи», «Номенклатура», «Смены», «Заблокировать», «Работа с ФН», «Настройки», «Пользователи», «Агенты», «Заказы».
Пункты основного меню отображаются на экране в зависимости от прав, установленных для текущего пользователя.

Пункт меню «Заблокировать»

Для выхода в окно авторизации необходимо выбрать пункт меню «Заблокировать».

Отправка логов

При возникновении проблем со входом в кассовое ПО необходимо воспользоваться функцией отправки логов. В верхней части окна авторизации находится значок отправки логов - , при нажатии происходит отправка логов и бэкапа (архива) базы данных и конфигурационных файлов (настройка юр. лица, доступа к ОФД, ФИО и ИНН кассиров) в службу технической поддержки.

Пункт меню «Пользователи»

Авторизация

Для работы на ККТ необходимо добавить пользователей и назначить им соответствующие права. После того, как пользователь был авторизован, имя его учетной записи сохраняется в программе. В дальнейшем, при авторизации, имя можно выбрать из списка в поле «Логин». При этом пароль не сохраняется и должен вводиться при каждом входе.

Для управления пользователями в основном меню выберите пункт «Пользователи». Учетные записи для администратора и сотрудника налогового органа заданы по умолчанию.

Добавление пользователя

Для добавления нового пользователя в пункте меню «Пользователи» нажмите на . В открывшемся окне заполните поля и назначьте права пользователям. Для сохранения нажмите на .

Поле	**Обязательное поле (да/нет)**	**Описание**
Фотография	Нет	Фотография пользователя (можно сделать фотографию или загрузить из галереи)
Фамилия	Да	Фамилия
Имя	Да	Имя пользователя
Отчество	Да	Отчество пользователя
Должность	Да	Должность пользователя
ИНН пользователя	Нет	ИНН пользователя (кассира)
Продажа	Требуется указать как минимум одно из прав	Право на доступ к пункту «Продажа»
Номенклатура		Право на доступ к пункту «Номенклатура»
Смены		Право на доступ к пункту «Смены»
Настройки		Право на доступ к пункту «Настройки»
Логин	Да	Логин пользователя для авторизации
Пароль		Пароль пользователя для авторизации
Повтор пароля		Повторный ввод пароля пользователя для авторизации

Редактирование данных пользователя

В пункте меню «Пользователи» выберите пользователя, данные которого нужно изменить, и в открывшемся окне редактирования внесите необходимые изменения, для сохранения нажмите на .

Удаление пользователя

В окне редактирования нажмите на и подтвердите действие в появившемся диалоговом окне.

Пункт меню «Работа с ФН»

Сокращения:
ФН – фискальный накопитель
ФД – фискальный документ
ОФД – оператор фискальных данных
БСО – бланк строгой отчетности

Для работы с ФН войдите в программу под учетной записью администратора и в основном меню выберите пункт меню «Работа с ФН».

До регистрации ККТ в пункте меню «Работа с ФН» отражены следующие подпункты: «Регистрация ККТ», «Запрос ФД», «Получить заводской номер ФН», «Дата последнего ФД», «Проверить соединение с ОФД», «Сбросить ФН», «Сравнение ПО ККТ с эталонным».

Активация ФН

В подпункте «Регистрация ККТ» производится активация ФН. Войдите в подпункт и проверьте дату и время. После проверки вернитесь в приложение и нажмите на «Продолжить регистрацию». В открывшемся окне заполните поля в соответствии с таблицей, приведенной ниже. Для сохранения данных нажмите на .
В появившемся диалоговом окне необходимо выбрать тип регистрации: «Первоначальная регистрация» - если на этой ККТ ФН активируется впервые, или «Перерегистрация «Замена ФН» - если производится замена ФН.
ВНИМАНИЕ! Будьте внимательны при вводе данных!

Поле	**Обязательное поле**	**Значение**	
Наименование организации / ИП	Да	Наименование организации или ФИО ИП	
Адрес расчетов	Да	Адрес осуществления расчетов с покупателем (клиентом)	
Место расчетов	Да	Место осуществления расчетов с покупателем (клиентом)	
ИНН	Да	ИНН организации или ИП. После регистрации изменение невозможно	
РН ККТ	Да	Регистрационный номер ККТ. После регистрации изменение невозможно. Регистрационный номер выдается Налоговой инспекцией	
Адрес эл. почты отправителя чека	Да	Адрес электронной почты отправителя, указываемый на чеке	
Режимы применения ККТ	Нет	Шифрование	Признак передачи ФД в ОФД в зашифрованном виде
		Автономный режим	Режим функционирования ККТ без передачи ФД в ОФД
		Автоматический режим	Признак применения ККТ в составе автоматического устройства для расчетов (при выборе режима становится доступным поле для ввода номера автомата)
		АС БСО	Признак ККТ, в случае активации которого вместо чека будет формироваться БСО, а вместо чека коррекции - БСО коррекции

		ККТ для интернет	Признак ККТ, предназначенной для осуществления расчетов только в сети Интернет
Признак агента	Нет	Банковский платежный агент	Оказание услуг покупателю (клиенту) пользователем, являющимся банковским платежным агентом
		Банковский платежный субагент	Оказание услуг покупателю (клиенту) пользователем, являющимся банковским платежным субагентом
		Платежный агент	Оказание услуг покупателю (клиенту) пользователем, являющимся платежным агентом
		Платежный субагент	Оказание услуг покупателю (клиенту) пользователем, являющимся платежным субагентом
		Поверенный	Осуществление расчета с покупателем (клиентом) пользователем, являющимся поверенным
		Комиссионер	Осуществление расчета с покупателем (клиентом) пользователем, являющимся комиссионером
		Агент	Осуществление расчета с покупателем (клиентом) пользователем, являющимся агентом и не являющимся банковским платежным агентом (субагентом), платежным агентом (субагентом), поверенным, комиссионером
Системы налогообложения	Требуется указать как минимум одну из систем налого-обложения	ОСН	Общая система налогообложения
		УСН доход	Упрощенная система налогообложения доход
		УСН доход расход	УСН доход минус расход
		ЕНВД	УСН доход минус расход
		ЕСН	Единый сельскохозяйственный налог
		Патент	Патентная система налогообложения
Параметры соединения с ОФД			
Версия ФФД	Да	Версия ФФД (информация об обязательных к использованию ФФД размещена на официальном сайте ФНС России)	
Наименование ОФД	Да	Наименование ОФД	
ИНН ОФД	Да	ИНН ОФД	
Сервер ОФД	Да	Адрес сервера ОФД	
Порт сервера ОФД	Да	Порт сервера ОФД	
Интервал опроса ФН	Да (0-60 секунд)	Интервал времени, через которое будет происходить проверка и получение из ФН новых ФД для отправки в ОФД	
Интервал соединения с ОФД	Да (0-60 секунд)	Интервал времени, через которое будет происходить повторное соединение с ОФД в случае разрыва связи	

Перерегистрация ККТ

После регистрации ККТ в пункте меню «Работа с ФН» отражены следующие подпункты: «Перерегистрация ККТ», «Закрыть ФН», «Запрос ФД», «Получить заводского номер ФН», «Дата последнего ФД», «Проверить соединение с ОФД», «Сбросить ФН», «Очистить данные регистрации», «Сравнение ПО ККТ с эталонным».

Для записи в ФН изменений параметров при перерегистрации ККТ выберите пункт «Перерегистрация ККТ», введите необходимые данные, проверьте правильность вводимых данных и сохраните изменения, нажав на . В появившемся диалоговом окне выберите причину перерегистрации и нажмите «ОК».

Закрытие ФН

После перевода ФН в закрытое состояние создание ФД станет невозможным, при этом сохранится возможность запроса ФД из ФН.

Закрытие ФН возможно, если ФН ранее был активирован и не был закрыт. Также необходимо, чтобы все не переданные ФД были переданы в ОФД. При закрытии ФН формируется отчет о закрытии.

Для закрытия ФН выберите подпункт «Закрыть ФН» и подтвердите действие в появившемся диалоговом окне.

Запрос ФД

Для запроса фискальных документов необходимо ввести стартовый номер ФД и указать необходимое количество ФД и нажать «Печать» для печати ФД на чековой ленте или нажать «Экспорт», чтобы загрузить ФД на внешний USB-накопитель. В открывшемся окне выберите папку для загрузки данных и нажмите на «Экспорт». Для корректной работы и записи данных необходимо извлечь USB-накопитель войдите в настройки ККТ, в пункте «Память» нажмите на «Извлечь USB-накопитель».

Получить заводской номер ФН

Для запроса заводского номера выбрать пункт «Получить заводского номер ФН». При успешном соединении с ФН на экране отобразится заводской номер ФН.

Дата последнего ФД

Для запроса даты последнего ФД выберите соответствующий пункт – появится всплывающее окно с временем и датой последнего ФД.

Проверить соединение с ОФД

Для проверки соединения с ОФД выберите соответствующий подпункт - появится всплывающее окно со статусом соединения с сервером ОФД.

Очистить данные регистрации

Для удаления данных регистрации из ККТ выбрать пункт «Очистить данные регистрации из ККТ» и подтвердить действие в появившемся диалоговом окне. При этом из ККТ будут удалены все данные регистрации за исключением ИНН и РН ККТ.

Сравнение ПО ККТ с эталонным

Данная функция предназначена для проверки налоговым инспектором и подробна описана в разделе «Режим налогового инспектора».

Пункт меню «Агенты»

Данные агента используются при создании кассовых чеков (БСО), если онлайн-касса применяется агентом.

Для открытия окна управления данными агентов в основном меню войдите в пункт меня «Агенты». Откроется окно со списком агентов.

Добавление агента

Для добавления нового агента нажмите на . В открывшемся окне необходимо заполнить поля в соответствии с таблицей:

Поле	**Обязательное поле**	**Описание**
Признак агента	Для всех агентов	Признак агента, для которого формируются настройки
Наименование агента	Для всех агентов	Наименование агента, для которого формируются настройки
Наименование оператора перевода	Для банковских платежных агентов (субагентов)	Наименование оператора по переводу денежных средств
Адрес оператора перевода	Для банковских платежных агентов (субагентов)	Место нахождения оператора по переводу денежных средств
ИНН оператора перевода	Для банковских платежных агентов (субагентов)	Идентификационный номер налогоплательщика оператора по переводу денежных средств
Операция платежного агента	Для банковских платежных агентов (субагентов)	Наименование операции банковского платежного агента или банковского платежного субагента
Телефоны оператора перевода	Для банковских платежных агентов (субагентов)	Номера контактных телефонов по переводу денежных средств
Телефоны платежного агента	Для банковских платежных агентов (субагентов) и платежных агентов (субагентов)	Номера телефонов платежного агента, платежного субагента, банковского платежного агента, банковского платежного субагента
Телефоны поставщика	Для всех агентов	Номера контактных телефонов поставщика

Редактирование данных агента

В пункте меню «Агенты» выберите агента, данные которого необходимо изменить, и в открывшемся окне редактирования отредактируйте данные. Для сохранения изменений нажмите на .

Удаление агента

В окне редактирования нажмите на и подтвердите действие в появившемся диалоговом окне.

Пункт меню «Настройки»

Настройки

Для настройки необходимо в основном меню выбрать пункт «Настройки». При этом окно откроется в режиме просмотра. Для включения режима редактирования настроек нажмите на и заполните поля в соответствии с таблицей:

Поле	Описание	
Общие		
Применяемая система налогообложения	Система налогообложения, используемая при формировании чеков	
Признак агента	Признак агента, используемый при формировании чеков	
Сайт для проверки чеков	Адрес информационного ресурса в сети Интернет, по которому кассовый чек (БСО) может быть бесплатно получен покупателем	
Сайт ФНС	Сайт ФНС, указываемый на чеке	
Дата и время	Смена даты и времени возможна при закрытой смене. Для установки системного времени необходимо в режиме редактирования настроек нажать на кнопку «Дата и время», откроется меню настройки системного времени. Для корректной работы необходимо снять галочки с пунктов «Дата и время сети», «Часовой пояс сети» и установить дату и время вручную. Для возврата в окно редактирования настроек нажать сенсорную кнопку возврата	
Автозакрытие смены при смене кассира (вкл/выкл)	Автоматическое закрытие смены при авторизации другого пользователя	
Автозапуск приложения (вкл/выкл)	Автоматический запуск приложения при включении ККТ	
Основная камера	Выбор камеры для считывания QR- и штрихкодов	
Отправка чеков с почты (вкл/выкл)		
Адрес эл. почты отправителя чека	Данные электронной почты, с которой клиент будет получить электронную версию чека	
Пароль от эл. почты		
SMTP хост		
Продажа по свободной цене		
Предлагать налоговую ставку (вкл/выкл)	При включении функции «Предлагать налоговую ставку» система будет предлагать выбрать налоговую ставку при каждой продаже по свободной цене, при выключении функции будет применена налоговая ставка, указанная при фискализации ККТ	
Позиция по свободной цене (вкл/выкл)	При включении функции «Позиция по свободной цене» в окне продажи появится «Позиция по свободной цене»	
Настройки продажи		
Оплата наличными (вкл/выкл)	Выбор доступных способов оплаты	
Оплата картой (вкл/выкл)		
Оплата смешанная (вкл/выкл)		
Использовать встроенный эквайринг (вкл/выкл)		
Способ продажи Выбор способа продажи. Интерфейс пункта меню	Способ продажи «Номенклатура»	Номенклатура заполняется заранее (вручную или через CSV-файл). При формировании корзины количество каждой позиции редактируется. Окно продажи представляет собой

«Продажи» и меняются в зависимости от выбранного способа		плиточный интерфейс. Подробный чек. Функция продажи по свободной цене сохраняется
	Способ продажи «Упрощенный»	В пункте меню «Продажи» и указывается наименование позиции (например, «Услуги по ремонту» или «Цветы»), которое доступно к редактированию. Для продажи введите сумму и выберите способ оплаты. В чек будет выведена одна позиция в количестве 1 шт. Можно активировать функцию «Сохранять цену», которая пригодится при продаже однотипного товара или услуги
	Способ продажи «Транспортный»	Для работы с режимом необходимо указать цены для оплаты проезда наличными и безналичными. В дальнейшем кондуктор или водитель просто выбирает способ оплаты. Для работы в условиях низкой температуры окружающей среды предусмотрен перевод управления с сенсорного экрана на кнопки: двойное нажатие на кнопку «1» - выбор оплаты наличными, двойное нажатие на кнопку «2» - выбор оплаты безналичными
Настройки упрощенной продажи		
Сохранять цену (вкл/выкл)	Устанавливается для продажи однотипного товара	
Настройки продажи на транспорте		
Цена наличными	Цена на проезд при оплате наличными и по карте	
Цена безналичными		

Сервер интеграции

Функция предназначена для разработчиков ПО и вызывается нажатием на .

Импорт и экспорт

Для импорта или экспорта данных приложения нажать на и выбрать необходимую операцию, предварительно подключив USB-накопитель с помощью OTG-кабеля.

Пункт меню «Номенклатура»

ВНИМАНИЕ! Все действия производятся в окне пункта меню «Номенклатура»

Категория

В приложении реализована возможность сортировки товара по категориям. Можно создавать различные уровни категорий: родительские категории и подкатегории.

Добавление категории

Для добавления категории нажмите на (в правой нижней части экрана), выберите «Добавить категорию», в открывшемся окне заполните все поля и сохраните нажатием на .

Редактирование категории

Для редактирования нажмите с удержанием на категорию, отредактируйте и сохраните изменения нажатием на .

Удаление категории

Удалить можно только пустую категорию, то есть без вложенных товаров. Для удаления нажмите с удержанием на категорию, нажмите на и подтвердите действие.

Товар

Добавление товара

Для добавления товара нажмите нажмите на , выберите «Добавить товар» и заполните все поля.

Для добавления изображения товара нажмите на и выберите действие «Сделать снимок» или «Загрузить из галереи».

Загрузка изображений товаров в онлайн-кассу возможна через Bluetooth – войдите в настройки устройства, включите Bluetooth, войдите в режим видимости другими устройствами, проведите сопряжение и примите файлы. Все изображения будут сохранены в галерее устройства.

Заполнение раздела «Штрихкод» возможно вручную и автоматически. Для автоматического заполнения нажмите на , выберите «Сканировать штрихкод» и отсканируйте штрихкод товара – при успешном считывании поле «Штрихкод» автоматически заполнится.

Для сохранения товара нажмите на .

Редактирование товара

Для редактирования нажмите на товар, отредактируйте необходимые поля и сохраните изменения нажатием на .

Удаление товара

Удалить товар можно двумя способами:

1) Нажмите на товар с удержанием, отметьте товары для удаления, нажмите на и подтвердите действие.
2) В режиме редактирования товара нажмите на , выберите «Удалить» и подтвердите действие.

Поиск товара в номенклатуре

Для поиска товаров по номенклатуре нажмите на и в строке поиска введите необходимые ключевые символы. Поиск производится по всем товарам в базе данных. Для отмены поиска нажмите на .

Сортировка товара

Для сортировки товара нажмите на , выберите «Сортировка» и отметьте способ сортировки: по названию или по цене, товар будет отсортирован.

Движение товара

Для получения информации о приходе, продаже и списании товара войдите в режим редактирования товара, нажмите на и выберите «Движение товара».

Для фильтрация нажмите на , выберите «Фильтрация» и укажите тип движения товара - приход, продажа или списание.

Для сортировки по новизне нажмите на , выберите «Сортировка» и выберите принцип сортировки - сначала новые записи или сначала старые записи.

Печать штрихкода товара

Проверьте наличие чековой ленты в принтере, в режиме редактирования товара нажмите на , выберите «Напечатать штрихкод», штрихкод будет напечатан.

Оформление прихода и расхода

Для оформления прихода/расхода нажмите на , выберите «Оформить расход/приход» и заполните поля. Для быстрого поиска товара можно использовать сканер штрихкода - нажмите на и выберите «Сканировать штрихкод». Сохраните нажатием на .

Добавление товара по штрихкоду

Нажмите на и отсканируйте штрихкод, во всплывающем окне укажите количество приходуемого товара и нажмите на «Готово».

Импорт и экспорт номенклатуры

Для импорта и экспорта номенклатуры необходимо предварительно создать на USB-накопителе папку «Экспорт» и затем подключите его через OTG-кабель.

В пункте меню «Номенклатура» нажмите на , выберите «Импорт/Экспорт» и укажите нужное действие - откроется проводник файлов. При экспорте выбрать папку для файла, при импорте - файл для загрузки, подтвердить действие.

Для безопасного извлечения USB-накопителя необходимо войти в настройки устройства и выбрать «Отключить USB-накопитель» - USB-накопитель будет безопасно отключен.

Для корректного импорта номенклатуры рекомендуется создать на онлайн-кассе несколько позиций товара, экпортировать и через ПК продолжить заполнение по аналогии, применяя кодировки единиц измерения и видов налогообложения.

Описание полей CSV-файла при заполнении номенклатуры

1) Наименование товара - до 128 символов (точка, запятая, дефис, провел, цифры, буквы)
2) Цена - до 10 полных цифр
3) Штрихкод - до 16 символов (цифры и буквы)
4) Остаток – до 19 полных цифр
5) Единица измерения
   796 - штук
   6 – метр
   4 – сантиметр
   163 - грамм
   166 - килограмм
   112 - литр
6) Налоговая ставка:
   1 – «НДС 18%»
   2 – «НДС 10%»
   3 – «НДС 18/118»
   4 – «НДС 10/110»
   5 – «НДС 0%»
   6 – «Без НДС»
7) Название изображения - jpeg, png до 5 Мб
8) Артикул - до 50 символов (цифры и буквы)
9) Признак способа расчета:
   1 – «предоплата 100%»
   2 – «предоплата»
   3 – «аванс»
   4 – «полный расчет»
   5 – «частичный расчет и кредит»
   7 – «передача в кредит»
   9 – «оплата кредита»

Сохраните файл в формате «CSV UTF-8 (разделитель - запятая) (*.csv)» или «CSV (разделитель - запятая)».

Ссылка на шаблон CSV-файла https://drive.google.com/open?id=126EVxlp8vnjuR6_JCY10dutJQMqdq6Io

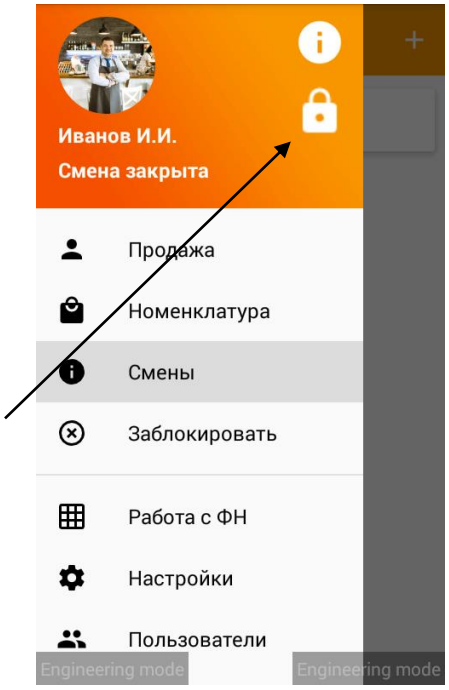
Пункт меню «Смены»

ВНИМАНИЕ! Все действия производятся в окне пункта меню «Смены»

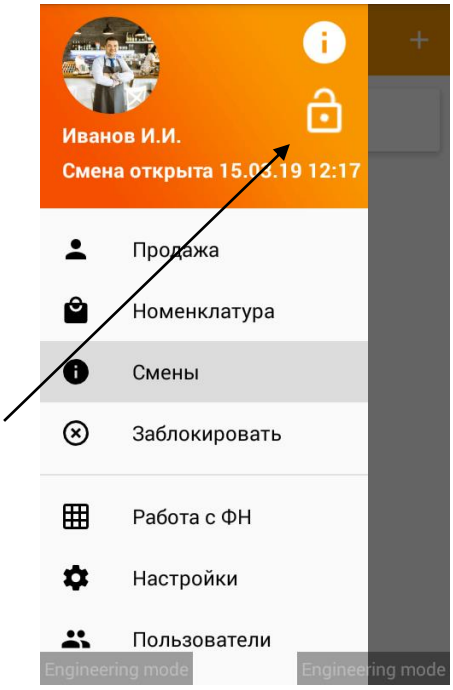
Открытие/закрытие смены из пункта меню «Смены»

Для открытия или закрытия смены нажмите на , выбрать соответствующее действие – «Открыть смену» или «Закрыть смену». При успешном действии будет распечатан чек, изменится статус смены.

Открытие/закрытие смены возможно из главного меню. При закрытой смене в верхней части главного меню будет значок , при открытой - . Под именем пользователя также указан статус смены. Для открытия или закрытия смены необходимо нажать на значок и подтвердить действие. При успешном действии будет распечатан чек, изменится статус смены в главном меню и пункте меню «Смены».



Смена закрыта



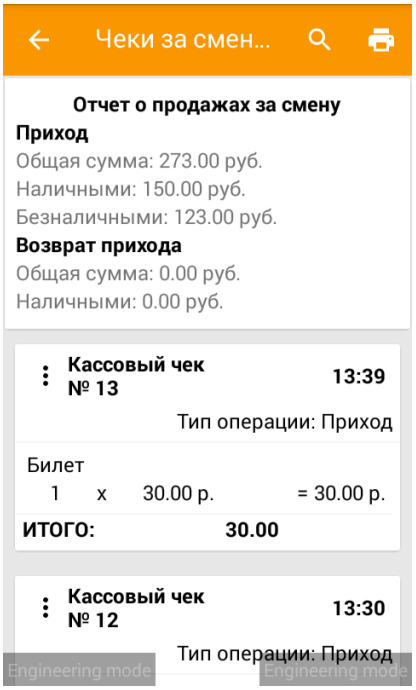
Смена открыта

Открытие смены также возможно из пункта меню «Продажи» - при закрытой смене войдите в пункт меню «Продажи», нажмите на «Открыть смену» и подтвердите действие. При успешном действии будет распечатан чек, изменится статус смены в главном меню и пункте меню «Смены».

Автоматическое закрытие смены

1) Смена автоматически закроется при превышении 24 часов с момента ее открытия.
2) Смена автоматически закроется при авторизации в системе другого пользователя.

Поиск смены и просмотр информации о смене



Для поиска смены нажмите на , выберите требуемую дату и нажмите на «ОК». Будет выведен список смен за указанную дату.

Для получения итоговых данных о смене и просмотра чеков выберите интересующую смену и нажмите на - в верхней части окна будет информация о приходе, возврате прихода и итоговой сумме за смену, а также список чеков за смену.

Поиск чека

Для поиска чека (по номеру чека, наименованию товара, сумме чека) нажмите на и введите данные для поиска.

Отправка чека

Для отправки чека нажмите на (около № чека), выберите «Поделиться», указать e-mail или номер телефона покупателя и подтвердить действие - электронная версия чека будет отправлена.

Печать чека

Для печати чека нажмите на (около № чека), выберите «Напечатать чек» - чек будет напечатан.

Чек коррекции

Есть два способа создать чек коррекции:

1) Для получения чека коррекции нажмите на и выберите «Чек коррекции». В появившемся окне заполните все поля и подтвердите действие нажатием на - будет напечатан чек.
2) При способе оплаты «Номенклатура» доступна функция формирования чека коррекции по QR-коду на чеке, по которому будет производиться возврат товара. В пункте меню «Продажа» нажмите на , отсканируйте QR-код – при успешном сканировании откроется окно с параметрами чека. Подтвердите чек и укажите товары к возврату. Для удаления товара из чека коррекции проведите по области товара слева направо и нажмите на . При необходимости укажите Признак способа расчета. После формирования списка товаров к возврату, выберите способ оплаты денежных средств клиенту и произведите возврат.

Отчет о состоянии расчетов

В отчете о состоянии расчетов можно получить информацию о непереданных фискальных документах (ФД).

Для запроса отчета нажмите на и выберите «Отчет о состоянии расчетов» - будет напечатан чек.

Пункт меню «Продажи»

ВНИМАНИЕ! **Все действия производятся в окне пункта меню «Продажи».**

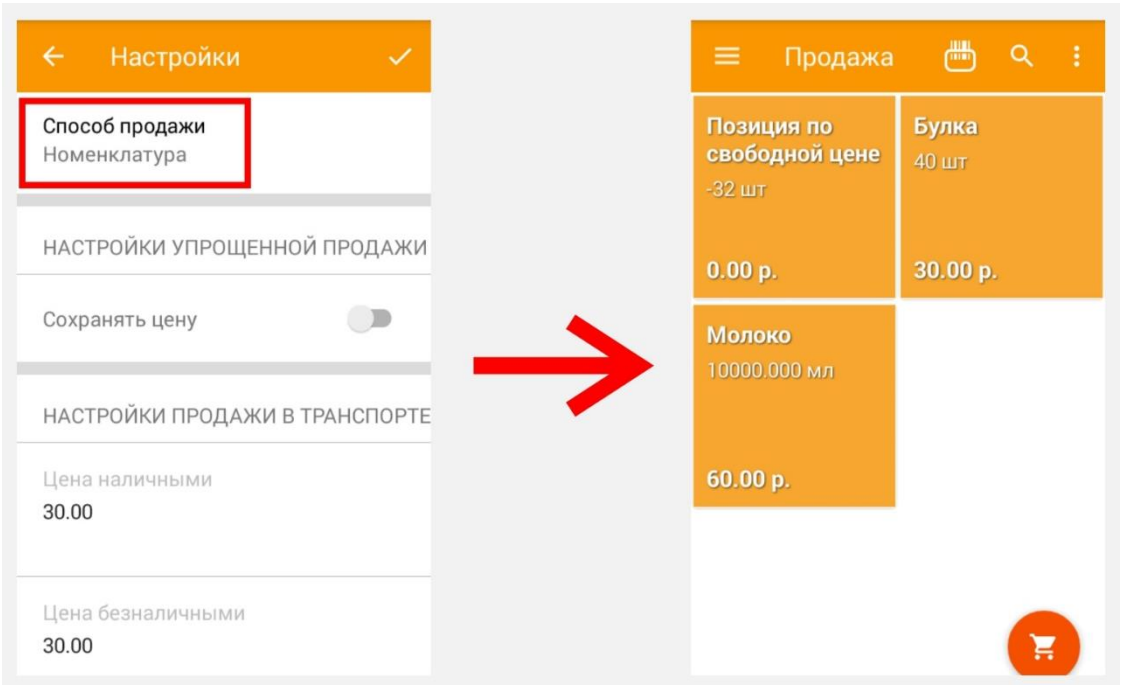
Перед продажей необходимо открыть смену.

Интерфейс пункта меню «Продажи» меняется в зависимости от способа продажи, который можно установить в пункте меню «Настройки».

Корзина вызывается нажатием на .

Способ продажи «Номенклатура»

При данном режиме пункт меню «Продажи» представляет собой плиточный интерфейс с товарами из номенклатуры, которая заполняется заранее (см. раздел «Пункт меню «Номенклатура»). При включении функции продажи по свободной цене дополнительно появляется соответствующая плитка. В чек будут выведены все выбранные позиции с указанным количеством и ценой.



Поиск товара в базе

Для поиска товаров в базе необходимо нажмите на и в строке поиска введите необходимые ключевые символы. Поиск производится по всем товарам в базе данных. Для отмены поиска нажмите на .

Добавление товара в корзину

Есть несколько способов добавления товара в корзину:

1. Для добавления товара в корзину при помощи сканера штрихкодов нажмите на или используйте быстрого сканирования SCAN (на боковой части устройства), отсканируйте штрихкод товара - товар автоматически добавится в количестве одной единицы. Количество товара можно отредактировать в корзине.
2. Для ручного добавления одной единицы товара нажмите один раз на область товара, после чего он автоматически перенесется в корзину в количестве одной единицы. При каждом нажатии товар повторно добавляется в количестве одной единицы.
3. Для ручного добавления сразу нескольких единиц товара нажмите с удержанием на область товара до появления всплывающего окна, укажите количество и нажмите на «ГОТОВО» - товар добавится в корзину в указанном количестве.
4. Добавление Позиции по свободной цене. Активация функции «Продажа по свободной цене» возможна в пункте меню «Настройки» в разделе «Настройки продажи по свободной цене».
5. Для продажи по свободной цене нажмите на область «Позиция по свободной цене», укажите количество и стоимость одной единицы позиции.

Выбор типа чека

Для выбора типа чека необходимо нажать на соответствующую строку в Корзине и выбрать «Приход», «Возврат прихода», «Расход» или «Возврат расхода». По умолчанию установлен «Приход».

Отправка чека

Электронную версию чека необходимо отправлять по запросу покупателя.
Электронная версия чека может быть отправлена с электронной почты организации, а не ОФД.
Активация функции возможна в пункте меню «Настройки».

Для отправки электронной версии чека покупателю в окне корзины нажмите на , введите e-mail или номер телефона покупателя и нажмите «Сохранить». После проведения оплаты электронная версия чека будет направлена покупателю.

Удаление

Для удаления товара из корзины проведите по области товара слева направо и нажмите .

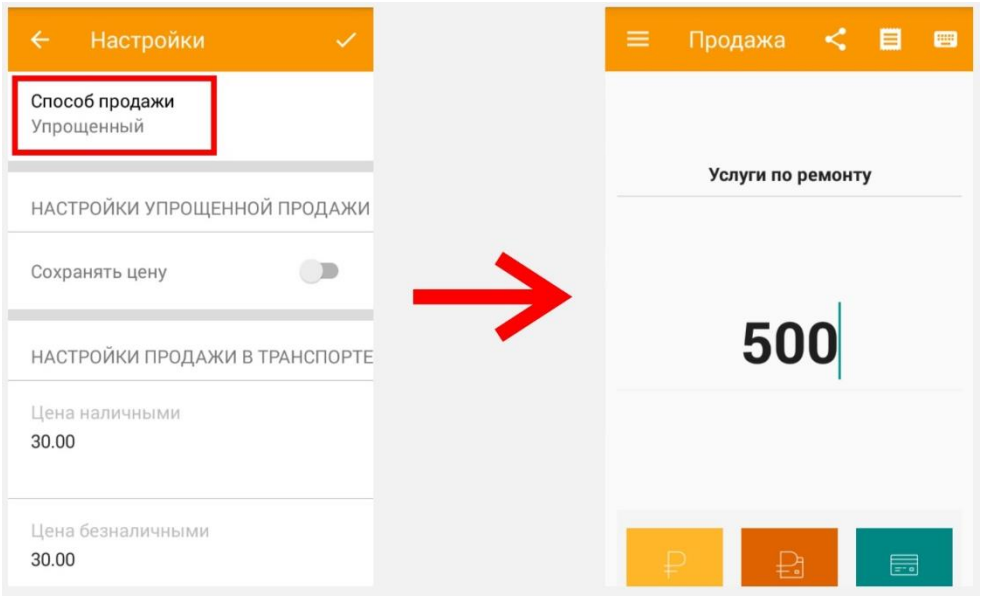
Для полной очистки корзины нажмите на и подтвердить действие.

Перевод чека в отложенный заказ

Для добавления выбранного списка товаров в список отложенных заказов войдите в корзину и нажмите на . Дальнейшая работа с отложенными заказами производится в пункте меню «Заказы» (см. раздел «Пункт меню «Заказы»).

Способ продажи «Упрощенный»

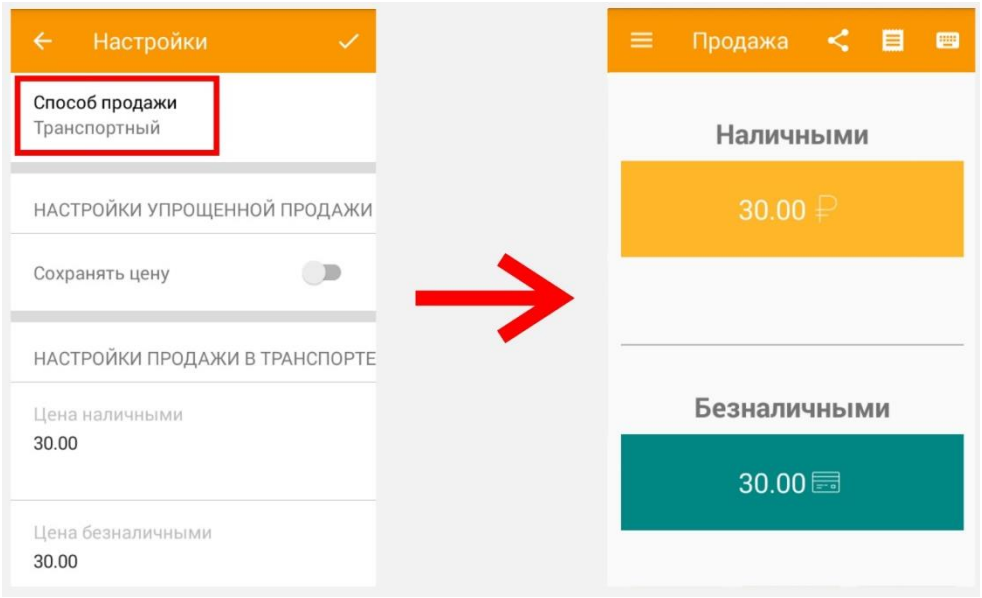
При данном режиме пункт меню «Продажи» представляет собой упрощенный интерфейс. Необходимо указать название позиции и стоимость. В чек будет выведена позиция с указанным названием и ценой в количестве 1 шт.



Способ продажи «Транспортный»

При данном режиме пункт меню «Продажи» представляет собой удобный интерфейс для работы водителя или кондуктора. Цена проезда при оплате наличными и безналичными устанавливается в пункте меню «Настройки». Смешанная оплата недоступна.

В дальнейшем водитель или кондуктор при открытой смене выбирают способ оплаты: при оплате наличными чек будет мгновенно будет распечатан; при выборе безналичной оплаты откроется эквайринговое приложение, в котором будет указана предустановленная цена. В чек будет выведена позиция «Билет» с указанной ценой в количестве 1 шт.



Способы оплаты

После формирования корзины можно перейти к оплате.

Есть несколько способов оплаты. Их можно активировать и отключить в пункте меню «Настройки».

Глоссарий:

- «К оплате» - сумма оплаты;

- «Сдача» - сумма сдачи;
- «Остаток» - недостающая сумма для оплаты чека;
- «Наличными» - сумма оплаты наличными;
- «Электронными» - сумма оплаты банковской картой;

При нажатии на «Дополнительно...» появятся следующие строки:

- «Предоплатой»- сумма расчета, указанная в кассовом чеке (БСО), или сумма корректировки расчета,
указанная в кассовом чеке корректировки (БСО корректировки), подлежащая уплате ранее внесенной предоплатой (зачетом аванса);
- «Постоплатой» - сумма расчета, указанная в кассовом чеке (БСО), или сумма корректировки расчета,
указанная в кассовом чеке корректировки (БСО корректировки), подлежащая последующей уплате (в кредит);
- «Иная форма оплаты» - сумма расчета, указанная в кассовом чеке (БСО), или сумма корректировки расчета, указанная в кассовом чеке корректировки (БСО корректировки), подлежащая уплате встречным предоставлением покупателем (клиентом) пользователю предмета расчета, меной и иным аналогичным способом.

Оплата наличными

Для выбора оплаты наличными нажмите на . В появившемся окне заполните соответствующие поля и нажмите на «Оплата» - будет распечатан кассовый чек.

Оплата безналичными

Для выбора оплаты банковской картой нажмите на - откроется эквайринговое приложение, в котором будет указана сумма оплаты. Для активации считывателей карт нажмите на «Оплата», после чего появится сообщение «Вставьте или поднесите банковскую карту. Ожидание карты...».
Клиент должен вставить или поднести карту. В появившемся окне покупатель должен ввести PIN-код на физической клавиатуре онлайн-кассы и нажать на зеленую кнопку «ОК». Для коррекции нажать на желтую кнопку, для отмены ввода - красную кнопку.
В случае удачной оплаты будет распечатан два чека – сначала слип-чек в одном экземпляре, затем автоматически откроется кассовое приложение и распечатается кассовый чек. В случае неудачной оплаты появится сообщение с проблемой, чеки не будут распечатаны.

Смешанная оплата

Для выбора смешанной оплаты нажмите на , в открывшемся окне заполните соответствующие поля. Откроется эквайринговое приложение (подробное описание оплаты безналичными см. «Оплата безналичными»).
В случае удачной оплаты будет распечатан два чека – сначала слип-чек в одном экземпляре, затем автоматически откроется кассовое приложение и распечатается кассовый чек. В случае неудачной оплаты появится сообщение с проблемой, чеки не будут распечатаны.

Пункт меню «Заказы»

Создание заказа

Для добавления выбранного списка товаров в список отложенных заказов войдите в корзину и нажмите на . Дальнейшая работа с отложенными заказами производится в пункте меню «Заказы»

Редактирование заказа

Войдите в пункт меню «Заказ», выберите необходимый заказ и нажмите на него – откроется окно заказа в режиме просмотра. Для редактирования нажмите на , отредактируйте необходимые поля и нажмите на для сохранения.

Удаление заказа

Для удаления войдите в режим редактирования заказа, нажмите на и подтвердите действие.

Оплата заказа

Для оплаты войдите в режим просмотра заказа и нажмите на - откроется окно корзины с товарами из заказа.

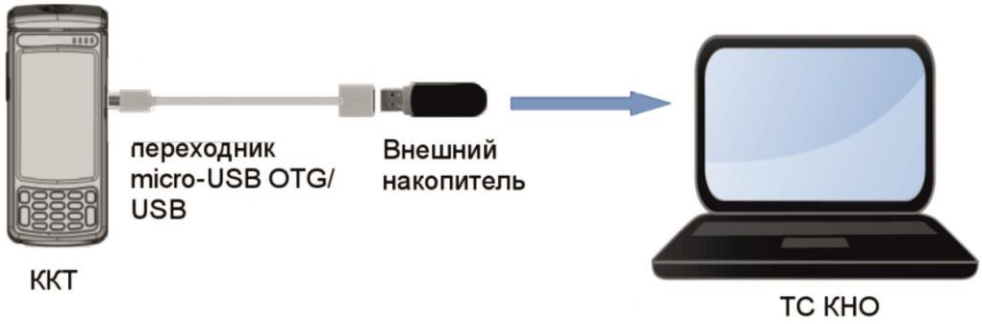
Для добавления товара нажмите на в окне корзины и добавьте необходимый товар (способы добавления товара корзину см. «Пункт меню «Продажи» - Способ продажи «Номенклатура» - Добавление товара в корзину).

Для удаления товара из корзины проведите по области товара слева направо и нажмите на . После формирования списка товаров проведите оплату необходимым способом (способы оплаты см. «Пункт меню «Продажи»).

Режим налогового инспектора

В соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении контроля и надзора налоговые органы получают, в том числе с использованием технических средств, беспрепятственный доступ к ККТ проверяемого лица, в том числе для считывания фискальных данных, хранящихся в ФН. ККТ поддерживает спецификацию USB OTG. Внешний накопитель с коннектором Micro-B USB 2.0 подключается к разъему micro-USB. Накопитель с коннектором USB подключается через переходник micro-USB OTG / USB (не входит в комплект поставки).

Схема подключения ККТ к ТС КНО представлена на рисунке ниже.



Авторизация

Для входа в режим налогового инспектора необходимо авторизоваться в программе под учетной записью налогового инспектора. Учетные данные по умолчанию:
логин: Инспектор
пароль: 87654321

Запрос фискальных документов

ККТ обеспечивает возможность печати и экспорта ФД по запросу. В пункте меню «Работа с ФН» нажать на «Запрос ФД» и в открывшемся окне ввести стартовый и конечный номера ФД.
Для печати ФД из указанного диапазона номеров нажать на «ПЕЧАТЬ».
Для экспорта ФД из указанного диапазона номеров подключить накопитель USB и нажать на «ЭКСПОРТ». В появившемся диалоговом окне указать папку для экспорта и затем нажать на «ЭКСПОРТ» - данные будут экпортированы.
Для сохранности информации войти в настройки устройства – «Память» - «Отключить USB-накопитель» и подтвердить действие.

Сравнение ПО ККТ с эталонным

Подключить к ККТ накопитель USB, на котором находится эталонный установочный файл (файл с расширением «apk»).
В окне «Работа с ФН» нажать на «Сравнение ПО ККТ с эталонным», в открывшемся окне нажать на ___ и выбрать эталонный файл, после чего нажать на «СРАВНИТЬ». При успешной проверке появится диалоговое окно с сообщением «Сравнение с эталонным ПО – успешно», в противном случае появится диалоговое окно с сообщением, что сравнение с эталонным ПО не пройдено.

Торговый эквайринг

Внимание! Перед подключением эквайринга зарегистрируйте онлайн-кассу в ФНС.

Подключение торгового эквайринга

Шаг 1. Заключение договора.

Для заключения договора необходимо подготовить документы и обратиться к авторизованным партнерам. Информацию о партнерах можно получить на сайте https://istapel.ru/ или по номеру 8-800-555-1152.

Шаг 2. Получение идентификатора ККТ.

После заключения договора ККТ присваивается идентификатор (ID терминала) в банковской системе, который необходимо указать в настройках.

Шаг 3. Пробная транзакция.

Для подтверждения корректности настройки необходимо совершить пробную покупку по банковской карте, выбрав при расчете «банковская карта».

В случае возникновения вопросов, связанных с приемом банковских карт, обращаться по телефону: 8-800-555-1152. При обращении необходимо назвать оператору заводской номер ККТ, серийный номер ББ и банковский идентификатор (см. Шаг 2). Узнать серийный и заводской номер можно настройках устройства: «Настройки» - «Об устройстве» - «Конфигурация POS».

Режим платежного терминала

Салют-08Ф

Салют-08Ф имеет встроенные считыватели магнитных, чиповых и бесконтактных карт. При выборе оплаты чека картой, кассовое приложение автоматически вызывает эквайринговое приложение.

Покупатель должен собственноручно вводить PIN-код карты.

Функциональные кнопки:

0-9 - кнопки для ввода цифр;

желтая кнопка - для редактирования введенных цифр;

зеленая кнопка - для подтверждения PIN-кода карты;

красная кнопка - для полной отмены оплаты по карте.

Салют-12Ф

Салют-12Ф имеет встроенные считыватели магнитных, чиповых и бесконтактных карт. При выборе оплаты чека картой, кассовое приложение автоматически вызывает эквайринговое приложение.

Все действия производятся на сенсорном экране.

Возврат чеков, оплаченных безналичными

Войдите в эквайринговое приложение, нажмите на ☰ и выберите подменю «Чеки», найдите чек, по которому нужно произвести возврат, нажмите на ⋮ и выберите «Отменить продажу». В открывшемся окне введите сумму к возврату на карту клиента. Для активации считывателей карт нажмите «Отменить продажу», после чего появится сообщение «Вставьте или поднесите банковскую карту. Ожидание карты…».

Клиент должен вставить или поднести карту. В появившемся окне покупатель должен ввести PIN-код и нажать на зеленую кнопку «ОК». Для коррекции нажать на желтую кнопку, для отмены ввода - красную кнопку.

В случае удачной оплаты будет распечатан слип-чек в одном экземпляре. В случае неудачной оплаты появится сообщение с проблемой, чек не будет распечатан.